

**„Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej  
w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach**

1. Imię i nazwisko ucznia ..... klasa .....  
adres .....
2. Imię i nazwisko rodzica .....  
tel. kontaktowy .....
3. Deklaracja korzystania z obiadów:
  - 1) Zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej.
  - 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w okresie  
od ..... do .....
  - 3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty **do 15 dnia każdego miesiąca** za miniony miesiąc żywieniowy. W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów niezwłocznie po uzyskaniu informacji z księgowości o zaleganiu w płatności.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

✂.....

**Informacja dla rodzica**

Zasady korzystania z obiadów w szkole:

- 1) Cena obiadu: **6,40 zł** (6,40zł x ilość dni żywieniowych)
- 2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej w okresie  
od ..... do .....
- 3) Wpłata za obiady dokonywana jest do 15 dnia każdego miesiąca za miniony miesiąc żywieniowy na konto Urzędu Gminy: **Bank: Bank Spółdzielczy w Starej Białej nr: 62 9038 0004 0000 0013 2000 0530** tytułem: wpłata za obiady za miesiąc ... (imię i nazwisko dziecka) nazwa szkoły.
- 4) Nieobecności (choroba, wycieczka) lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 24 365 00 79 lub osobiście w sekretariacie szkoły do 14<sup>00</sup>.
- 5) Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za dany miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.”