

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
I FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STARYCH PROBOSZCZEWICACH
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

Rozdział 1

Ogólne zasady organizacji pracy

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

2. W budynku Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach mogą przebywać pracownicy szkoły i uczniowie do niej uczęszczający.

3. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:

1) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,

2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;

3) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;

4) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

4. Do szkoły nie przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

5. Każda osoba wchodząca do szkoły bezwzględnie zobligowana jest do zapoznania się z zasadami prawidłowego dezynfekowania oraz mycia rąk, zdezynfekowania rąk, zachowania bezpiecznego dystansu lub zasłaniania nosa i ust.

6. W szkole znajduje się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

7. Na terenie szkoły umieszczone są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Rozdział 2

Obowiązki Dyrektora

§2. 1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach w szkole powinni przebywać, w miarę możliwości, w wyznaczonych i stałych salach.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły i zobligowanie wszystkich do korzystania z niego;
 - 2) zaopatrzenie pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice;
 - 3) umieszczenie plakatów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk;
 - 4) poinformowanie pracowników aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych;
 - 5) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
 - 6) umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
 - 7) przygotowanie szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami.
4. Pracownicy obsługi zajmujący się utrzymaniem szkoły w czystości posiadają sprzęt i środki do prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach.

Rozdział 3

Informacje dla rodziców i uczniów

§ 3. 1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły.

5. Rodzice mogą odprowadzić dziecko do wyznaczonych drzwi wejściowych do szkoły:

1) Uczniowie klas I – III - wejście do segmentu A od ul. Floriańskiej;

2) Uczniowie, którzy mają zajęcia w salach C1, C2A, C2B i C3 - wejście od ul Floriańskiej przy figurce;

3) Uczniowie, którzy mają zajęcia w segmencie B – wejście główne prowadzące do szatni.

6. W wyznaczonym miejscu przed szkołą na uczniów klas pierwszych w okresie adaptacyjnym będzie czekał nauczyciel, który poprowadzi całą grupę do klasy. Podobnie po zajęciach - rodzic czeka na dziecko przed szkołą.

7. W trakcie wchodzenia do budynku szkoły i korzystania z szatni, należy zachować odstęp 1,5m - 2m od innych dzieci. Nie tłoczyć się przed wejściem.

8. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni. Dopóki pogoda sprzyja, uczniowie nie są zobowiązani do korzystania z szatni (buty na zmianę, sweter/lekką kurtkę mogą zabrać do klasy, w której mają zajęcia).

9. Podczas przerw uczniowie powinni unikać przebywania w większych grupach.

10. Dzieci w kontaktach z kolegami powinny zachowywać dystans, unikać tradycyjnych form powitania, dotykania się w czasie zabawy, przytulania, podawania ręki.

11. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są niezwłocznie do uaktualnienia danych.

12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.

13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować lub umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów szkolnych. Uczniowie nie powinni zostawiać podręczników, zeszytów ćwiczeń i innych pomocy w szkole.

15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

17. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego zostaną prowadzone na otwartej przestrzeni.

18. Ze względu na wskazania, aby zajęcia wychowania fizycznego odbywały się w miarę możliwości na powietrzu uczniowie powinni mieć ze sobą strój stosowny do panujących warunków atmosferycznych.

19. Dzieci korzystają z przebieralni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.

20. Podczas lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna). Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach.

23. W sali lekcyjnej podczas wszystkich zajęć uczniowie powinni zajmować to samo wyznaczone miejsce, nie przesiadać się samowolnie.

24. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w szkole, rodzic/opiekun zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie jego zdrowia.

25. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.

26. W szkole nie ma obowiązku noszenia maseczki.

27. W czasie wchodzenia do szkoły, w szatani, podczas przerw międzylekcyjnych (na korytarzu, klatce schodowej) i w innych sytuacjach, kiedy zachowanie dystansu jest utrudnione wskazane jest zasłanianie nosa i ust.

28. Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

- 1) dopilnowanie żeby dziecko nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek itp.);
- 2) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny;
- 3) podkreślanie, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie;
- 4) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;

29. Uczniowie korzystający z transportu publicznego zobowiązani są do zakrywania nosa i ust w autobusie oraz dostosowania się do zaleceń kierowcy i opiekuna.

30. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

31. W razie pytań i problemów wskazany jest kontakt telefoniczny/ mailowy z sekretariatem szkoły lub wychowawcą.

32. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

Rozdział 4

Obowiązki nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

§ 4. 1. Pracownicy przychodzą do pracy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych natychmiast powiadamiają telefonicznie Dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel jest zobligowany do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

3. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu.

4. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

5. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).

6. Maseczki lub przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.

7. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.

9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID -19.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń

(piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela

13. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

14. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

15. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

16. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy.

17. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

18. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

19. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

20. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych w brzmieniu **załącznika nr 1**.

21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

22. Zaleca się:

1) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

2) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

3) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

4) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

5) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

23. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

2) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,

3) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

4) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Rozdział 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

§ 5. 1. Osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących zasad:

1) będzie możliwe wypożyczanie tylko konkretnych tytułów i zamówionych książek w systemie OPAC (<https://m027371.molnet.mol.pl/>);

2) czytelnicy nie będą mieli wolnego dostępu do księgozbioru;

3) w pomieszczeniu biblioteki i czytelnicy mogą przebywać jednocześnie dwie osoby;

4) z komputerów będzie mogła korzystać jedna osoba po wcześniejszym zdezynfekowaniu stanowiska;

5) wypożyczenia będą się odbywały przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. Zaleca się zachowanie bezpiecznej odległości między osobami w kolejce (1,5 – 2m).

dla czytelników, którzy nie posiadają rękawiczek jednorazowych będzie udostępniony płyn do dezynfekcji rąk.

6) każda zwrócona książka obowiązkowo będzie przechodzić dwudniową kwarantannę w wyznaczonym miejscu z zapisaną datą zwrotu, zanim trafi do kolejnego czytelnika.

2. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej.

3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.

4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

Rozdział 6

Zasady korzystania z pracowni językowej i pracowni informatycznej

§ 6. 1. Z uwagi na bezpieczeństwo w pracowni językowej nie należy korzystać ze słuchawek, a do ćwiczeń ze słuchu wykorzystywać głośnik ogólny (dźwięk na salę) lub odtwarzacz CD.

2. Chęć obejrzenia czy wypożyczenia książek w języku angielskim znajdujących się w pracowni językowej należy zgłaszać nauczycielowi.

3. Należy unikać używania gier językowych podczas zajęć.

4. W pracowni informatycznej uczniowie zajmują na stałe przydzielone stanowiska pracy.

5. Przed wejściem grupy pracowni informatycznej następuje dezynfekcja blatów, klawiatur i myszek komputerowych.

Rozdział 7

Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych

§ 7. 1. Zajęcia odbywają w przypisanych w planie salach, gabinetach, miejscach.

1. W zajęciach biorą udział uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.

2. Opiekun grupy przed zajęciami dezynfekuje blaty ławek, a po zajęciach używane podczas lekcji pomoce szkolne, wietrzy pomieszczenie.

3. Zajęcia odbywają się w niezbyt licznych grupach, należy brać pod uwagę wielkość pomieszczenia, by zapewnić dystans między uczestnikami.

4. W zajęciach z pedagogiem/ psychologiem w jego gabinecie może jednocześnie przebywać 2 uczniów (w wyjątkowych sytuacjach 3).

5. Uczniowie zachowują podczas zajęć dystans i unikają kontaktu fizycznego z innymi osobami, nie przesiadają się, nie pożyczają przyborów.

6. Nauczyciel unika ćwiczeń, zabaw i gier, podczas których może dochodzić do kontaktu fizycznego dzieci.

7. Zajęcia sportowe zaleca się prowadzić w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
8. Dla każdego dziecka nauczyciel przygotowuje oddzielne pomoce dydaktyczne (np. karty pracy).
9. Zwraca uwagę na zachowanie przez uczniów higieny i reżimu sanitarnego podczas zajęć.

Rozdział 8

Zasady funkcjonowania stołówki

§ 8. 1. Osoby wydające posiłki muszą przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
- 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
- 3) stosować środki ochrony osobistej.

2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.

4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy.

5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z dyżurującym nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

6. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych.

7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.

8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

Rozdział 9

Zasady przebywania na świeżym powietrzu

§9. 1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw, siłowni zewnętrznej i placu rekreacyjnego pod opieką nauczyciela.

2. W dni umożliwiające korzystanie z placu zabaw i po jego opuszczeniu wszystkie urządzenia zabawowe zostają zdezynfekowane przez osobę wyznaczoną przez dyrektora szkoły (jeżeli dyrektor nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw należy go zamknąć i oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed użytkowaniem).

3. Każda osoba odpowiedzialna za dezynfekcję urządzeń będzie wypełniać kartę monitoringu placu zabaw/siłowni zewnętrznej w brzmieniu **załącznika nr 2**.

4. Przed wyjściem na teren zewnętrzny i po powrocie należy umyć ręce wodą z mydłem lub zdezynfekować.

Rozdział 10

Procedury sanitarne i higieniczne oraz zakres postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem

§10. 1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika szkoły, który przebywał w rejonie zagrożenia epidemiologicznego w ciągu ostatnich 14 dni objawów takich jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem należy:

- 1) umieścić chorego w osobnym pomieszczeniu;
- 2) bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny;
- 3) zamknąć budynek, nikogo nie wpuszczać ani nie wypuszczać, chyba że takie będą wytyczne Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;

- 4) dalej postępować zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
 - 5) powiadomić rodziców lub rodzinę chorego;
 - 6) powiadomić organ prowadzący (Gmina Stara Biała);
 - 7) w przypadku zamknięcia placówki lub kwarantanny powiadomić Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Rozdział 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

- § 10. 1.** Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

Rozdział 11

Uwagi końcowe

§ 12. 1. Ważne telefony:

- 1) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ul. Kolegialna 20, Płock
pn.-pt. 7.30-15.05 – telefon: **24 367 26 01**; całodobowo: **609 817 331**;
- 2) Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, Oddział Chorób Zakaźnych, ul. Medyczna 19,
Płock, Tel. **24 364 63 22**;
- 3) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie – tel. **22 620 90 01 (06)**;
- 4) Organ Prowadzący Gmina Stara Biała – tel. **243668710**;
- 5) Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku – tel. **24 262 64 50**;
- 6) Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) –
tel. **666 035 666, 602 430 042**;
- 7) Całodobowa infolinia NFZ – tel . **800 190 590**;
- 8) Urząd Miejski Departament Edukacji – w godz. 8.00-15.45 tel. **sekretariat 777 87 06** lub
osoby prowadzące placówkę **71 777 76 19, 71 777 77 33, 71 777 76 90**;
- 9) Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22**.

2. Działa infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia **800 190 590**, gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.