

Data przyjęcia wniosku:

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach
na rok szkolny 2024/2025
kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły
WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. Dane kandydata:

| | |
|--|--|
| Imiona i nazwisko | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | |
| Adres zamieszkania | |

2. Dane rodziców/opiekunów:

Dane matki

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Numery telefonów kontaktowych | |

Dane ojca

| | |
|--------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Numery telefonów kontaktowych | |

3. Wskazanie kolejności wybranych szkół podstawowych:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

(przy spełnianych kryteriach proszę odpowiednio oznaczyć TAK lub NIE)

| Kryteria | | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów | |
|----------|---|--|-----|
| 1. | Kandydat mieszka w pobliżu szkoły i ma z nią dogodne połączenie komunikacyjne - 5 pkt | TAK | NIE |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły - 4 pkt | TAK | NIE |
| 3. | Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w szkole lub w pobliżu szkoły - 3 pkt | TAK | NIE |

5. Oświadczenia dotyczące treści wniosku:

1. Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w określonym terminie.
2. Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

3. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym i niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji. Obowiązek podania danych wynika z przepisów rozdziału 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

6. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zw. dalej RODO:

I. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Starych Proboszczewicach, ul. Floriańska 4, 09-412 Stare Proboszczewice którą reprezentuje Dyrektor szkoły.

II. W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@starabiala.pl

III. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

IV. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty realizujące zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych.

V. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile takie usunięcie lub ograniczenie nie narusza przepisów prawa. Osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

VI. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VII. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VIII. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów.

7. Przyjęcie wniosku przez dyrektora

.....
(podpis dyrektora szkoły)