

**ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
NA ROK SZKOLNY 2024/2025
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH**

§ 1. [Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły]

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/ opiekunów prawnych druku **Zgłoszenie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2024/2025 kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły** (załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach) wraz z załącznikiem.

2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych.

3. Zasady rekrutacji, wnioski, zgłoszenia i wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce **Rekrutacja**.

4. Listę kandydatów zakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli uczęszczania kandydata do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).

6. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 2. [Rekrutacja kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły]

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła.

2. Rodzice/opiekunowie /prawni składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych wypełniony druk **Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2024/2025 kandydata**

zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).

3. Kryteria, które brane są pod uwagę, ustalone zostały przez organ prowadzący i wprowadzone Uchwałą Nr 259/XXVIII/2018 Rady Gminy Stara Biała z dnia 22 marca 2018r.i są to:

- 1) kandydat mieszka w pobliżu szkoły i ma z nią dogodne połączenie komunikacyjne – 5 pkt.
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły – 4 pkt.,
- 3) miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w szkole lub w pobliżu szkoły – 3 pkt.

4. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.

5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły *Oświadczenia woli uczęszczania kandydata do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).*

7. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 3. [Rekrutacja uzupełniająca]

1. Jeżeli szkoła, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego, będzie dysponowała nadal wolnymi miejscami, dla dzieci spoza obwodu szkoły zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

2. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do klas pierwszych:

1) Rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły *Wniosek o przyjęcie do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2024/2025 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej Starych Proboszczewicach)* wraz z *oświadczeniami do Wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach na rok szkolny 2024/2025 kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły).*

2) Weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.

- 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.
- 4) Składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów ***Oświadczenia woli uczęszczania kandydata do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach*** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach).
- 5) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 4. [Tryb odwoławczy]

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 5. Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego do Szkoły Podstawowej w Starych Proboszczewicach:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	od 01.04.2024 r. do 10.04.2024 r.	od 13.05.2024 r. do 17.05.2024 r.

	i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	11.04.2024 r.	20.05.2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11.04.2024 r. do 25.04.2024 r.	od 20.05.2024 r. do 24.05.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2024 r.	27.05.2024 r.