

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2018**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH**  
**z dnia 16 kwietnia 2018 r.**  
**w sprawie wprowadzenia regulaminu stołówki szkolnej**

Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Jolanta Trojanowska

## **Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach**

**§1. [Postanowienia ogólne]** 1. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.

2. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.

3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na cały tydzień.

4. Do korzystania ze stołówki są uprawnieni uczniowie szkoły oraz osoby wskazane przez GOPS.

Uczniowie szkoły mogą spożywać obiady na podstawie *Deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach* wypełnionej przez rodziców (opiekunów prawnych). Wzór deklaracji stanowi załącznik do regulaminu.

**§2.** 1. Posiłki i napoje są przygotowywane i dostarczane do szkoły z Przedszkola w Nowych Proboszczewicach.

2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych uczniom posiłków.

**§3. [Zasady korzystania ze stołówki]** 1. Wydawanie posiłków odbywa się podczas przerw obiadowych o godz. 10.20 i 11.20.

2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:

- 1) na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek;
- 2) rodzice oczekują na dzieci jedzące obiad w szatni;
- 3) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
- 4) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich i tornistrów, w obuwiu zmiennym;
- 5) uczniowie zbiegający na przerwach do stołówki, przepychający się w kolejce stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych i będą ukarani wycofaniem z kolejki lub/i punktami ujemnymi;
- 6) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się;

- 7) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań;
- 8) po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

**§4.[Zasady odpłatności za obiady]** 1. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły jest ustalona przez organ prowadzący.

2. Cena obiadu wynosi 5,50 zł.
3. Miesięczna opłata za obiady obliczana jest w następujący sposób 5,50zł x ilość dni żywieniowych.
4. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym), za pośrednictwem dziecka, w formie pisemnej.
5. Informacje o wysokości miesięcznej opłaty za obiady można uzyskać w sekretariacie szkoły.
6. Wpłaty za obiady należy dokonywać w dniach 10 i 11 każdego miesiąca za miniony miesiąc na konto Urzędu Gminy: **Bank: Bank Spółdzielczy w Starej Białej nr: 62 9038 0004 0000 0013 2000 0530**. W tytule wpłaty należy wpisać: wpłata za obiady za miesiąc ... /imię i nazwisko dziecka/ nazwa szkoły.

2. Nieobecności lub rezygnację dziecka z obiadów należy zgłaszać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pod numerem telefonu 24 3650079 lub osobiście w sekretariacie szkoły do 14<sup>00</sup>.

3. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za dany miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

4. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

5. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w danym miesiącu o kwotę za zgłoszone dni.

6. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub samowolnego niezgłoszenia się dziecka na stołówkę koszt obiadu nie będzie odliczany. Nieobecność na posiłku jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.

7. Obowiązek zgłaszania nieobecności dotyczy także dzieci korzystających z obiadów refundowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.