**INVITATION – ZAPROSZENIE**

Pisząc zaproszenie pamiętaj o:

– Na samej górze zaproszenia wielkimi literami powinniśmy je zatytułować

np. *INVITATION* lub *BIRTHDAY PARTY*

**Zawarcie w zaproszeniu następujących elementów:**

– Zwrot grzecznościowy + imię osoby do której piszemy.

np. *Dear Kate,*

Tutaj piszemy o szczegółach wydarzenia: dzień, godzina, miejsce. W tekście możesz również zadać pytanie lub poprosić kogoś o coś osobę, którą zapraszasz.

np. *I want to invite you to my birthday. It’s …………………. (when?-kiedy, where?– gdzie?)*

*You can bring………………….. (prośba o coś)*

– Zakończenie

np.: See you soon!

I really hope you can come! (Mam nadzieję, że możesz przyjść, przyjdziesz)

– Podpis.

np. *Kasia*

*Przykład zaproszenia*

***BIRTHDAY PARTY***
*I want to invite you to my birthday party. It’s on Saturday, February 12th, at 7.30 P.M.*
*at Robinson Centre, 4 Floriańska Street, Warszawa.*
*Please dress up based on the theme “Lord of the rings”.*
*You can bring CDs.*
*I really hope you can come!*
*Kasia*

**Tłumaczenie:**

***PRZYJĘCIE URODZINOWE****Chcę zaprosić Ciebie na moją imprezę urodzinową. Jest w sobotę, 12 lutego, o 19.30*
*w Centrum Robinson, ul. Floriańska 4, Warszawa.*
*Proszę przebierz się zgodnie z tematem filmu „Władca pierścieni”.*
*Możesz przynieść płyty CD.*
*Mam nadzieję że możesz przyjść!*
*Kasia*