

Załącznik Nr 3 do procedury wydawania
e-legitymacji szkolnych i ich duplikatów,
duplikatów kart rowerowych i świadectw szkolnych
w Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(nr kodu – miejscowość)

tel.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Starych Proboszczewicach
09-412 Stare Proboszczewice**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego)

..... wydanego przez
(nazwa szkoły)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

urodzona(y) dnia roku w,

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ;
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Załączniki:

Potwierdzenie dokonania opłaty.

Opłata od jednego dokumentu wynosi 26 zł,

którą należy wpłacić na konto:

BS Stare Proboszczewice **37 9038 0004 0000 0013 2000 0010**

.....
(czytelny podpis)