

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH PROBOSZCZEWICACH

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) oraz statutu szkoły.

§1.

1. Rada Rodziców jest organem wewnątrzszkolnym, którego celem jest:
 - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - 2) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej szkole w tym zakresie.

§2.

1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje;
- 6) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 8) opiniowanie propozycji zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
- 9) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
- 10) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 11) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 12) wyrażenie zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 13) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
- 14) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.
- 15) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 16) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 17) wybór przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

§3.

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym; członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwały rady rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym cyframi arabskimi.
5. Uchwały Rady Rodziców sporządzone są komputerowo i gromadzone w segregatorze.

§4.

Podstawowe zadania Rady Rodziców:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a przede wszystkim:
 - 1) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju szkoły, jej bazy i wyposażenia,
 - 2) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - 3) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych,
 - 4) organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.
2. Współpraca z dyrektorem oraz nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a przede wszystkim:
 - 1) zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - 2) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,

- 3) dokonywanie, wspólnie z nauczycielami i wychowawcami analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - 4) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny poprzez:
- 1) informowanie ogółu rodziców o możliwościach organizowania czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły,
 - 2) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - 4) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z uczniami.

Skład i struktura Rady Rodziców oraz tryb jej powoływania.

§5.

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału obecni na zebraniu. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć 3 osoby.
4. Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
5. Rada oddziałowa wybierana jest w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika.
7. Przewodniczący rady oddziałowej jest przedstawicielem oddziału do rady rodziców.
8. Zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
9. W skład rady rodziców wchodzi dyrektor szkoły oraz przedstawiciel rady pedagogicznej.

§6.

W latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 Szkole Podstawowej w Starych Proboszczewicach istnieje jedna Rada Rodziców w skład której wchodzi przewodniczący rad oddziałowych szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjum.

§7.

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady rodziców, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 8

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a przede wszystkim :
 - 1) dostosowanie działalności rady do potrzeb szkoły,
 - 2) opracowywanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
 - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady,
 - 5) przekazywanie opinii i postulatów rady rodziców dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej, reprezentowanie rady na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców.

§9.

1. Posiedzenia rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenie rady zwołuje przewodniczący rady powiadamiając członków co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwołać posiedzenie w trybie pilnym.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Zebrania rady rodziców są protokołowane w formie wydruku komputerowego i gromadzone w segregatorze.

§10.

1. Fundusze rady rodziców powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, ze składek rodziców, z dotacji instytucji i organizacji.
2. Wysokość minimalnej rocznej składki na rzecz rady ustala się większością 2/3 głosów na ogólnym zebraniu rady rodziców.
3. Wpłaty na radę rodziców są dobrowolne.
4. Fundusze rady mogą być użytkowane na działalność zawartą w § 4 ust. 1-3.

§11.

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w wyniku uchwały rady rodziców.

§12.

1. Traci moc regulamin obowiązujący od 1.09.2016r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.